



## قسم الاستعلامات والشكاوى

استمارة تقديم طلب	
التاريخ	موضوع الطلب
الاسم	الرقم الشخصي
الجنسية	المنطقة
رقم الاتصال	العنوان

التوقيع :

### خاص بمحافظة العاصمة

الاعتماد رئيس قسم الاستعلامات والشكاوى

متابعة طلبات الاسكان / الاعانات الطارئة / متابعة الطلبات الاجتماعية / الطلبات الخدمية /  
متابعة طلبات التوظيف / طلبات اخرى /

---

---

---

التاريخ:

التوقيع :

الإدارات والاقسام المعنية

- مكتب المحافظ
- مكتب نائب المحافظ
- إدارة الموارد البشرية و المالية
- إدارة البرامج الاجتماعية وشؤون المجتمع
- إدارة الخدمات الهندسية والاستثمار
- إدارة المعلومات والمتابعة
- مكتب المنسق الامني

الباحث الاجتماعي

الاسم :

وصف الحالة :

التاريخ :

التوقيع

## المستندات المطلوبة

حالة الحريق:	طلب الحصول على وظيفية:
1. البطاقات السكانية لسكان المنزل.	1. خطاب باسم محافظ العاصمة
2. تقرير الدفاع المدني	2. السيرة الذاتية
3. نسخة من شهادة راتب رب الأسرة	3. المؤهلات العلمية
4. نسخة من محضر الشرطة	4. نسخة من الجواز والبطاقة السكانية
5. نسخة من أوراق ملكية العقار	
<u>الطلبات الخدمية:</u>	<u>المنازل الأيلة للسقوط:</u>
1. خطاب باسم محافظ العاصمة	1. خطاب باسم محافظ العاصمة
2. صور للمشكلة	2. نسخ من الجوازات والبطاقات السكانية لسكان المنزل
3. نسخة من البطاقة السكانية والجواز.	3. رسالة أمانة العاصمة
4. عنوان الطلب	4. شهادة راتب
	5. أوراق ملكية العقار
<u>استبيان خاص لصاحب الطلب:</u>	<u>الطلبات الاسكانية:</u>
كيف تم استقبال طلبكم من خلال موظفي محافظة العاصمة؟	1. نسخة من جوازات السفر
جيد ○ جيد جدا ○ ممتاز ○	2. نسخة من البطاقات السكانية لسكان المنزل
مقترح	3. نسخة من الطلب الاسكاني.
	شهادة راتب رب الأسرة